



FORMULAIRE DE DEMANDE DE MISE À DISPOSITION DE MATÉRIEL COMMUNAL

Réservé aux Mairies de Montfort Communauté et aux associations communales

A remettre 1 mois avant l'événement

Courrier : Mairie de Bédée 2, rue de Rennes 35137 Bédée Mail : securite@ville-bedee.bzh Tél : 02 99 06 18 20

DEMANDEUR		DATE DEMANDE	
REPRESENTANT		LIEU	
MOTIF		DU :	AU:
TELEPHONE CONTACT:		SIGNATURE DEMANDEUR :	
MAIL CONTACT			
		<input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Refus Le:	

Matériel	Stock	Quantité demandée	Quantité accordée	Retrait du matériel (état des lieux)	Restitution du matériel (état des lieux)
Table sur tréteaux : 4,25 x 0,80	20				
Table sur tréteaux : 2,25 x 0,80	9				
Chaise (plastique)	180				
Barrière de ville (2,00m)	50				
Barnum 3m X 4,5m avec parois (3/barnum) ou sans parois	4				
Grille d'exposition	19				
Brassard sécurité	19				
Sono portative	1				
Gilets haute visibilité	40				
Projecteur vidéo	1				

<p>Conditions d'emprunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Un agent du service technique de la mairie et une personne de l'association (demandeur) devront être présents pour réceptionner le matériel. ■ La date et l'heure seront à convenir avec l'agent du service technique. ■ Tout le matériel sera transporté et monté par les demandeurs. ■ Le démontage et le rangement seront assurés par les demandeurs. <p>Priorité sera faite aux demandes établies lors de la réunion annuelle du calendrier des fêtes. Les autres demandes seront éventuellement satisfaites par ordre d'arrivée.</p>	<p>matériel retiré le</p> <p>signature du demandeur lors du retrait</p>	<p>matériel restitué le</p> <p>signature du demandeur lors de la restitution</p> <p style="text-align: center;">CONFORME : OUI / NON</p>
---	---	--